



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603
E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Monte San Giovanni Campano

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto Toner per fotocopiatrici e cartucce per stampanti per amministrazione ed attività didattica per l'anno scolastico 2016-2017.
CIG. ZF01C4F418

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario l'acquisto di Toner per fotocopiatrici e cartucce per stampanti per amministrazione ed attività didattica per l'anno scolastico 2016-2017.
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- VISTE le tre richieste di preventivi: Ditta MS Computer Strangolagalli Prot. n. 6521 del 7/10/2016, Ditta Microthec srl Prot. n. 6522 del 7/10/2016 e Ditta Casa Editrice Spaggiari Prot. n. 6523 del 7/10/2016, di cui non sono state ricevute risposta;
- VISTA la determina del 25/10/2016 per l'ordine di acquisto MEPA Prot. n. 7215 del 25/10/2016, per il toner Fax Samsung SF32, rifiutato dal fornitore in data 7/11/2016 e l'annullamento del relativo CIG n. Z92IBBD7B7 in data 29/11/2016;
- VISTA l'offerta del catalogo di "STAPLET – MondOffice" delle offerte valide fino al 31/01/2017 e la nostra richiesta di preventivo a due ditte:
- ERREBIAN S.p.A. -Pomezia (RM)- di Fabrizio Laurini – Prot. n. 7400 del 29/10/2016,
 - OFFICE DEPOT Italia S.r.l. Asiago -Milano -di Roberta Fiorini - Prot. n. 7400 del 29/10/2016,
- CONSIDERATO che hanno risposto alla ns. richiesta le Due Ditte: ERREBIAN S.p.A – Prot. n. 7494 del 2/11/2016 e OFFICE DEPOT Italia S.r.l – Prot. n. 7442 del 2/11/2016
- CONSIDERATO che gli elementi da comparare hanno caratteristiche standardizzate e sono identici per caratteristiche e modello, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n 50/2016, si utilizza il

VALUTATI	<p>criterio del minor prezzo, non sussistendo elementi che possano far prevalere il proponente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</p> <p>i preventivi pervenuti di cui sopra e consultato il catalogo "STAPLET – MondOffice", verificato per ogni prodotto offerto il costo unitario, si affida l'acquisto alla OFFICE DEPOT Italia S.r.l ;</p>
TENUTO CONTO	che la ditta aggiudicatrice di cui sopra è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
VISTO	che la legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) comma 502 e 503 art. 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VISTO ACCERTATA	il Programma Annuale 2016; la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
ACCERTATO	che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla Ditta OFFICE DEPOT Italia S.r.l – partita Iva 03675290286, l'acquisto di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 543,20 + IVA 22%, di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio, presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Bruna Coratti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 543,20 + IVA 22% di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il CIG ZF01C4F418 relativo all'acquisto del materiale in oggetto, su tutta la documentazione contabile;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
10. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangiovanniuno.it/> .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele STARITA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.

Rag. Bruna CORATTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93